Maatregelplan

Pilot pachtgronden Toonaangevend Anloërdiep

Let op dit formulier moet voor 1 december 2026 worden opgestuurd naar pacht@prolander.nl

Toelichting

Met dit formulier beschrijft u welke maatregel u tijdens het komende teeltseizoen wilt uitvoeren. Het gaat vooral om een maatregel op een eigen perceel binnen het pilotgebied Anloërdiep. De maatregel moet bijdragen aan één van onderstaande doelen:

- vermindering van het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen;
- vermindering van de emissie van gewasbeschermingsmiddelen naar het oppervlaktewater;
- vermindering van afspoeling vanaf het perceel.

De maatregel moet verder gaan dan wat al verplicht is op grond van wet- en regelgeving. Naast de maatregel op eigen grond gelden voor het provinciale pachtperceel de reguliere pachtvoorwaarden en de aanvullende voorwaarden uit de pilot.

Het plan hoeft niet uitgebreid te zijn. Het is vooral belangrijk dat vooraf duidelijk is wat u gaat doen, waar u dit gaat doen en wat u ervan verwacht.

Voeg zo mogelijk een kaart toe waarop het perceel en de plaats van de maatregel zijn aangegeven.

1. Gegevens deelnemer

Naam	
Bedrijfsnaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

2. Gegevens eigen perceel

Locatie of naam perceel	
Kadastrale aanduiding / perceelnummer	Gemeente ……sectie… nummer…….
Oppervlakte maatregel	..... hectare
Gewas of gebruik	

Ligt het perceel langs een sloot, greppel of beek?

☐ *Ja* ☐ *Nee* *Zo ja, welk oppervlaktewater ligt langs het perceel?*

Waarom is dit perceel geschikt of relevant voor de maatregel?

Denk aan afstand tot water, afschot, laagtes, grondsoort, eerdere afspoeling of het geteelde gewas.

3. Voorgenomen maatregel

Welke maatregel wilt u uitvoeren?

Waar op het perceel wordt de maatregel uitgevoerd?

Wat is de omvang van de maatregel?
Bijvoorbeeld hectares, lengte en breedte van een strook of het aantal toepassingen.

Wanneer en hoe voert u de maatregel uit?
Beschrijf kort de werkzaamheden, techniek en eventuele aanpassing in teelt of bedrijfsvoering.

Wijkt de maatregel af van uw gebruikelijke werkwijze?
☐ *Ja* ☐ *Nee* *Zo ja, wat doet u anders dan normaal?*

4. Bijdrage aan de doelen van de pilot

Aan welk doel of welke doelen draagt de maatregel volgens u bij? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.

☐ Minder gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
☐ Minder afspoeling van gewasbeschermingsmiddelen
☐ Minder emissie naar sloot, greppel of beek
☐ Minder afspoeling van grond of nutriënten
☐ Verbetering van infiltratie van water in de bodem
☐ Water langer vasthouden op het perceel
☐ Verbetering van de bodemstructuur
☐ Anders, namelijk: .....

Waarom verwacht u dat de maatregel hieraan bijdraagt?
Een korte, praktische toelichting is voldoende. Wetenschappelijk bewijs is niet nodig.

5. Bovenwettelijk karakter

De pilot is bedoeld voor maatregelen die verder gaan dan wat al verplicht is op grond van wet- en regelgeving of bestaande pachtvoorwaarden.

☐ De maatregel is niet wettelijk verplicht

☐ De maatregel is gedeeltelijk verplicht

☐ Ik weet niet zeker of de maatregel verplicht is

Als de maatregel gedeeltelijk verplicht is: welk extra onderdeel voert u binnen de pilot uit?
Bijvoorbeeld een bredere bufferstrook dan verplicht, toepassing op een groter deel van het perceel of een aanvullende maatregel.

6. Verwachte gevolgen voor het bedrijf

Verwachte invloed op de opbrengst:

☐ Geen invloed

☐ Mogelijk minder opbrengst

☐ Mogelijk meer opbrengst

☐ Nog niet bekend

Verwacht u extra kosten of werkzaamheden? ☐ Ja ☐ Nee ☐ Nog niet bekend

Welke extra kosten, werkzaamheden, onzekerheden of risico's verwacht u?
Denk aan weer, inpasbaarheid in de teelt, machines, onkruidontwikkeling of verlies van productieve oppervlakte.

7. Maatregel op het provinciale pachtperceel

Welke afspraak geldt voor het provinciale pachtperceel?

☐ Dezelfde maatregel als op het eigen perceel

☐ Een andere, gelijkwaardige maatregel

☐ De aanvullende voorwaarden die voor de pilot worden vastgesteld

☐ Nog te bepalen in overleg

Toelichting op de maatregel of voorwaarden op het pachtperceel

Als een andere maatregel wordt uitgevoerd: waarom past deze beter bij het pachtperceel?

8. Uitvoering en vastlegging

Hoe maakt u zichtbaar dat de maatregel is uitgevoerd? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.

☐ Foto vóór uitvoering
☐ Foto tijdens uitvoering
☐ Foto na uitvoering
☐ Kaart met de ligging van de maatregel
☐ Registratie van werkzaamheden
☐ Teelt- of gewasbeschermingsregistratie
☐ Factuur of bewijs van gebruikte materialen
☐ Bezoek aan het perceel
☐ Anders, namelijk: .....

Wanneer kan de uitvoering worden bekeken?

9. Wat wilt u leren?

Wat is uw belangrijkste leervraag?
Bijvoorbeeld: werkt de maatregel praktisch, kan ik minder middelen gebruiken, vermindert zichtbare afspoeling of wil ik dit volgend jaar opnieuw doen?

Wanneer is de maatregel voor u geslaagd?

10. Begeleiding

Heeft u ondersteuning nodig? Meerdere antwoorden zijn mogelijk.

☐ Nee
☐ Ja, bij keuze of uitwerking van de maatregel
☐ Ja, bij de ligging of inrichting
☐ Ja, bij de uitvoering
☐ Ja, bij het vastleggen van de resultaten
☐ Anders, namelijk: .....

Welke ondersteuning heeft u nodig?

11. Ervaringsverslag na het teeltseizoen

Na het teeltseizoen vult u een kort ervaringsverslag in. Hiervoor ontvangt u een apart format. Daarin wordt onder meer gevraagd:

☐ Is de maatregel uitgevoerd zoals beschreven
☐ Wat ging goed en wat ging anders dan verwacht?
☐ Was de maatregel praktisch uitvoerbaar?
☐ Wat betekende de maatregel voor opbrengst, kosten en werkzaamheden?
☐ Is minder gebruik of minder emissie aannemelijk?
☐ Wilt u de maatregel opnieuw uitvoeren?
☐ Wat adviseert u andere agrariërs?

12. Verklaring deelnemer

Ik verklaar dat:

☐ de informatie in dit maatregelplan naar waarheid is ingevuld;
☐ ik duidelijk heb aangegeven welk deel van de maatregel aanvullend en bovenwettelijk is;
☐ ik de afgesproken maatregel bij toewijzing van pachtgrond zal uitvoeren;
☐ ik meewerk aan de afgesproken vastlegging, kennisdeling en evaluatie;
☐ ik na het teeltseizoen een kort ervaringsverslag invul;
☐ ik wijzigingen vooraf bespreek met de aangewezen contactpersoon.

Naam	
Plaats en datum	
Handtekening	